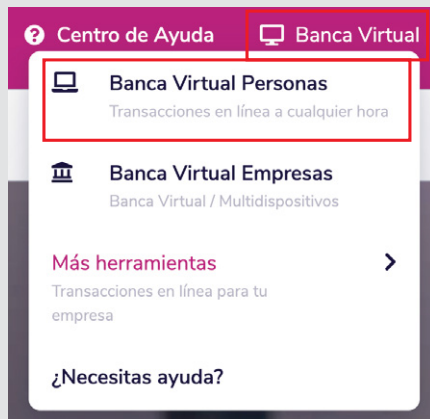


INSTRUCTIVO PARA PAGOS
BANCO GUAYAQUIL
RECAUDACIONES BANCA WEB

RECAUDACIONES BANCA WEB

Pasos a seguir:

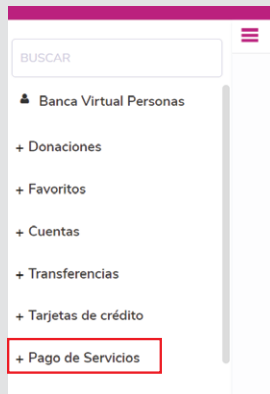
1. Ingresamos a www.bancoguayaquil.com
2. Ingresamos a BANCA VIRTUAL – BANCA VIRTUAL PERSONAS.



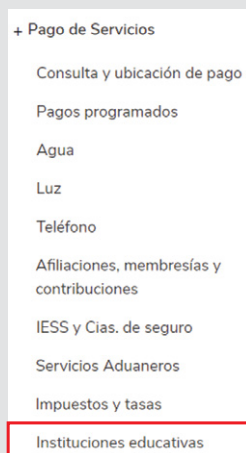
3. Ingresamos nuestro usuario y clave.

A screenshot of the Banca Virtual login page. The title is 'Banca Virtual'. Below the title, there is a message: 'Si aún no tienes usuario, ingresa con tu número de cédula o pasaporte para crearlo.' The form has two input fields: 'Usuario' (with a link 'Olvidé mi usuario') and 'Contraseña' (with a link 'Olvidé mi contraseña' and a toggle icon). Below the input fields is a purple button labeled 'Ingresar'. At the bottom, there is a section titled '¿Tienes problemas para ingresar?' with three bullet points: '¿Cómo recupero mi usuario en la Banca Virtual?', '¿Cómo desbloqueo mi usuario en la Banca Virtual?', and '¿Cómo recupero mi clave en la Banca Virtual?'.

4. Seleccionamos PAGO DE SERVICIOS.



5. Seleccionamos INSTITUCIONES EDUCATIVAS.



6. Buscamos UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA INDOAMÉRICA, y luego ingresamos nuestra CEDULA.



A screenshot of the 'Consulta y Pago de Servicios' form. The form has the following fields and options:

- Empresa:** A dropdown menu with 'UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA INDOAMÉRICA' selected.
- Código:** A text input field with the placeholder 'INGRESE UN CÓDIGO'.
- Descripción del Servicio:** A text input field with the placeholder 'EJEMPLO: AGUA DE DOMICILIO'.
- Buttons:** 'Seleccionar registrados' and 'Administrar Código de Servicio' (links), and a 'Continuar' button at the bottom right.

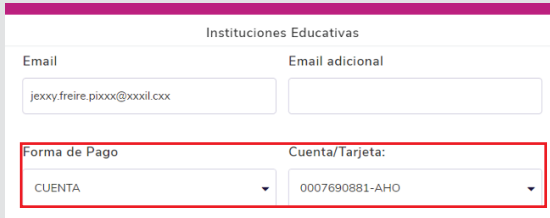
→ Cédula

→ Llenar libremente

7. Damos click en CONTINUAR.

Continuar

8. En forma de pago seleccionar CUENTA, en cuenta seleccionar NUESTRA CUENTA.

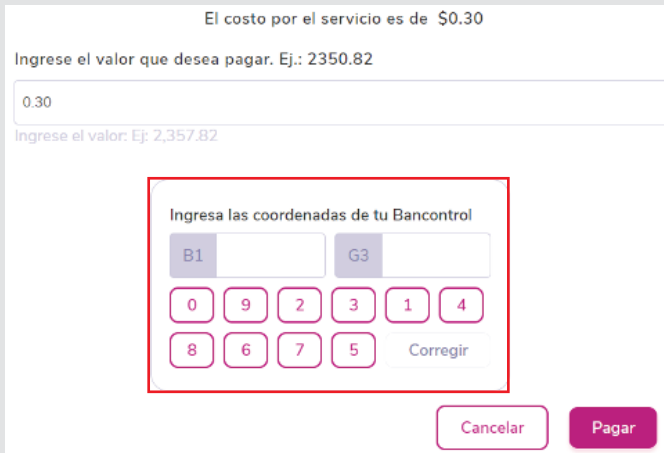


Instituciones Educativas

Email Email adicional

Forma de Pago Cuenta/Tarjeta:

9. Ingresamos nuestro código de coordenadas y seleccionamos PAGAR.



El costo por el servicio es de \$0.30

Ingrese el valor que desea pagar. Ej.: 2350.82

Ingrese el valor: Ej: 2,357.82

Ingrese las coordenadas de tu Bancontrol

B1 G3

0 9 2 3 1 4

8 6 7 5 Corregir

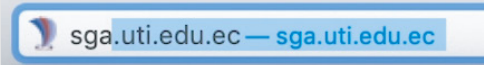
Cancelar Pagar

10. Obtenemos el comprobante de la transacción.

11. Subir el comprobante al SGA.

VALIDACIÓN DEL COMPROBANTE SUBIDO AL SGA.

1. Ingresar a sistema sga.uti.edu.ec



2. Digita usuario y contraseña

Entrada al SGA

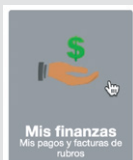
Usuario

Clave

[→ Entrar](#)

En caso de problemas, contactar al [administrador](#).
En caso de olvido de usuario y/o contraseña, [consultar aquí](#).

3. Busca y selecciona el módulo **MIS FINANZAS** (aparecerán tus saldos pendientes).



4. Buscar **INGRESO DE COMPROBANTES** y selecciona el botón de **ADICIONAR**.



5. Aparecerá una ventana debe llenar los campos:
 - ▶ **Banco:** EL banco en el que realizó el pago
 - ▶ **Valor:** Digitar el valor del pago
 - ▶ Marcar el medio por el cual se realizó el pago **Ventanilla Banco / Banca Móvil/ Banca web/ Mi Vecino**
 - ▶ **Fecha de transacción:** Fecha que consta en el comprobante
 - ▶ **No. Comprobante:** Digitar el número de comprobante del documento
 - ▶ **Observación:** Algún detalle adicional que el alumno desee colocar
 - ▶ **Carga de Documento:** Subir la foto o imagen del comprobante de pago