Ingeniera

Griselda Núñez

**Directora Institucional Financiera**

Universidad Tecnológica Indoamérica

*Presente. -*

|  |  |
| --- | --- |
| ***DEPENDENCIA*** |  |
| ***MOTIVO*** |  |
| ***Documento:*** |  |
| ***Fecha:*** |  |
| ***Asunto:*** |  |
| ***Valor:*** |  |
| ***Beneficiario del pago:*** |  |
| ***Por concepto de:*** |  |
| ***Proyecto:*** |  |
| ***Descripción del Pedido:*** | Suministros de oficina (material de impresión, tinta, carpetas, hojas, grapas, cuadernos, etc.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha** | **Detalle** | **No.** | **Valor** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | **Total** |  |

 |
| ***Partida*** |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **VALIDACIÓN DEL DOCUMENTO**  |
|  | **NOMBRE** | **CARGO** | **FIRMA** | **FECHA** |
| **ELABORADO POR** |  |  |  |  |
| **REVISADO POR** |  |  |  |  |
| **APROBADO POR** |  |  |  |  |