

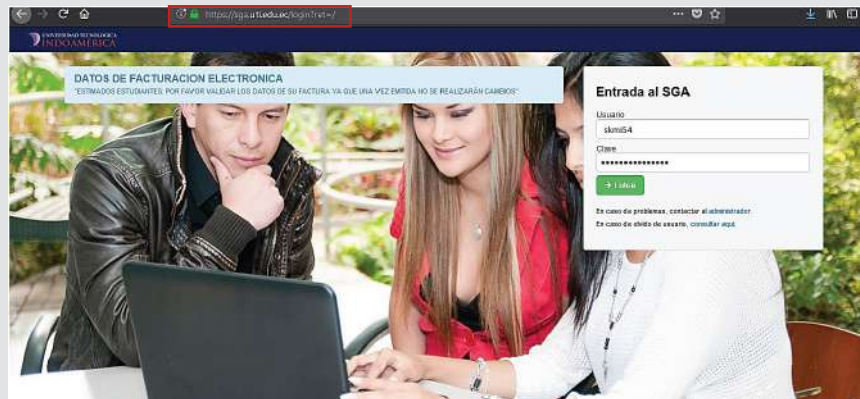


## **INSTRUCTIVO PARA SOLICITUD DE BECA A TRAVÉS DEL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA SGA**

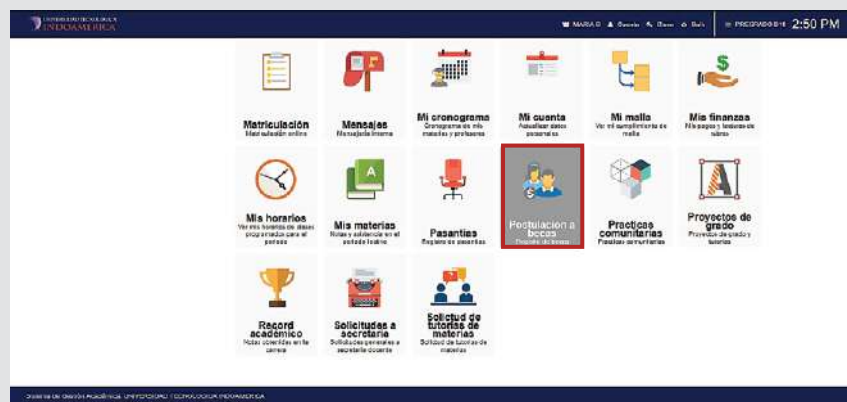
Para realizar la solicitud de beca o descuento, le pedimos muy comedidamente seguir los pasos a continuación detallados, lea detenidamente, es responsabilidad del estudiante la correcta postulación:

## PASOS A SEGUIR:

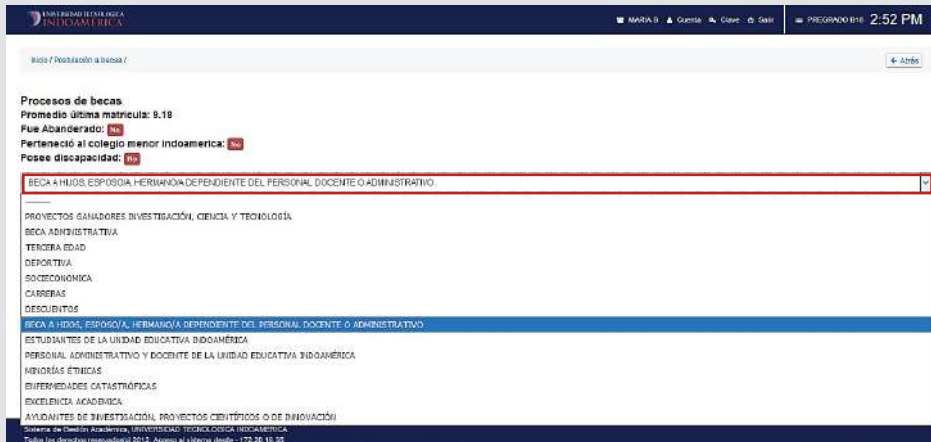
1. **Ingrese** al sistema SGA con su usuario y contraseña:  
<https://sga.uti.edu.ec/login?ret=/>



2. **De clic** en el módulo “POSTULACIÓN A BECAS”; recuerde que solamente puede postular a un solo tipo de beca o descuento, y que el sistema automáticamente reconoce su promedio de notas del período anterior y el de asistencia; por lo que, si existe algún error o no cumple con los parámetros solicitados en el **REGLAMENTO DE BECAS DE LA UNIVERSIDAD, NO PODRA POSTULAR A TIPO DE BECA POR NINGÚN CONCEPTO.**



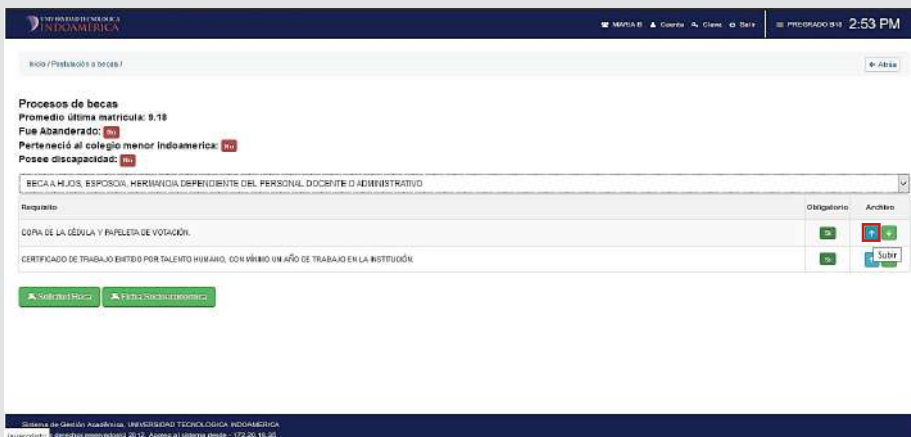
3. **Seleccione** el tipo de beca por el cuál va a postular, recuerde que únicamente podrá postular a un solo tipo de beca o descuento, siempre y cuando cumpla con los requisitos y parámetros establecidos en el Reglamento de Becas de la Universidad.



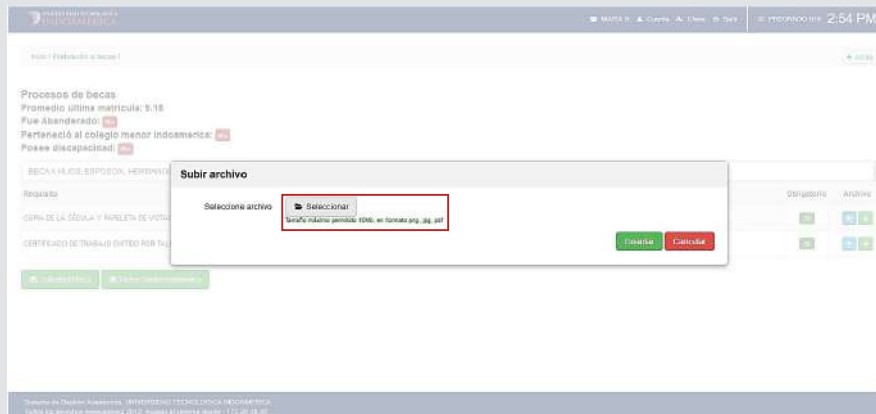
The screenshot shows the 'Proceso de becas' section on the website. It displays the user's profile information: 'Promedio última matrícula: 9.18', 'Fue Abanderado: No', 'Pertenece al colegio menor Indoamérica: No', and 'Posee discapacidad: No'. A dropdown menu is open, showing a list of scholarship types. The selected option is 'BECA A HIJOS, ESPOSA, HERMANO(A) DEPENDIENTE DEL PERSONAL DOCENTE O ADMINISTRATIVO'. Other options include 'PROYECTOS GANADORES INVESTIGACIÓN, CIENCIA Y TECNOLOGÍA', 'BECA ADMINISTRATIVA', 'TERCERA EDAD', 'DEPORTIVA', 'SOCIOECONÓMICA', 'CARRERAS', 'DESCUENTOS', 'ESTUDIANTES DE LA UNIDAD EDUCATIVA INDOAMÉRICA', 'PERSONAL ADMINISTRATIVO Y DOCENTE DE LA UNIDAD EDUCATIVA INDOAMÉRICA', 'HONORIAS ÉTICAS', 'DIFERENCIALES CATASTRÓFICAS', 'EXCELENCIA ACADÉMICA', and 'AYUDANTES DE INVESTIGACIÓN, PROYECTOS CIENTÍFICOS O DE INNOVACIÓN'. At the bottom, there is a footer with the text: 'Sistema de Gestión Académica, UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA INDOAMÉRICA. Todos los derechos reservados | 2012. Acceso al Sistema desde - 172.30.16.35'.

4. Una vez seleccionado el tipo de beca al que postuló, se desplegarán las pestañas para subir las evidencias del proceso de becas, suba cada una de las evidencias escaneadas en formato PDF; con un máximo de tamaño de 10 MB; las evidencias son diferentes por cada tipo de beca.

**Recuerde subir las evidencias al SGA en el apartado indicado de manera digital.**



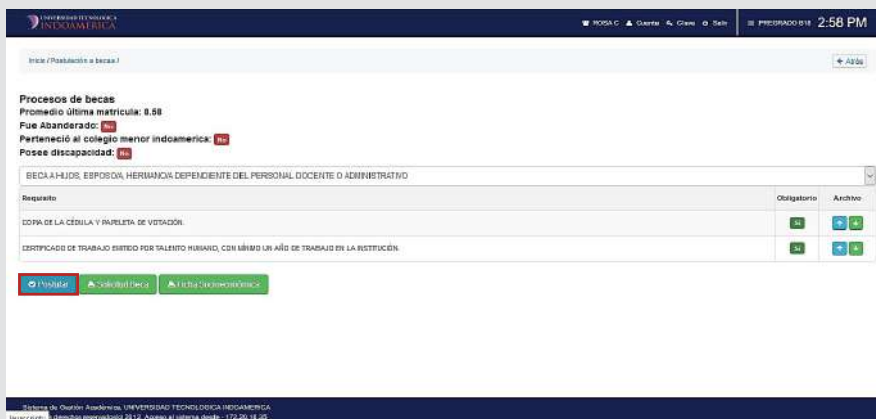
The screenshot shows the 'Proceso de becas' section on the website, similar to the previous one. It displays the same user profile information. The dropdown menu is open, showing the same list of scholarship types. The selected option is 'BECA A HIJOS, ESPOSA, HERMANO(A) DEPENDIENTE DEL PERSONAL DOCENTE O ADMINISTRATIVO'. Below the dropdown, there is a 'Requisito' section with two items: 'COPIA DE LA CÉDULA Y ENFLETA DE VOTACIÓN' and 'CERTIFICADO DE TRABAJO ENTREGADO POR TALENTO HUMANO, CON VÍNCULO UN AÑO DE TRABAJO EN LA INSTITUCIÓN'. To the right of each item, there are 'Obligatorio' and 'Archivar' buttons. At the bottom, there are two green buttons: 'Subir Evidencia' and 'Finalizar Subscripción'. At the bottom, there is a footer with the text: 'Sistema de Gestión Académica, UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA INDOAMÉRICA. Todos los derechos reservados | 2012. Acceso al Sistema desde - 172.30.16.35'.



- Una vez que haya subido la evidencia en el formato y tamaño mencionado, de clic en el botón guardar para cargar la evidencia. Recuerde que debe cargar todos los tipos de evidencias.



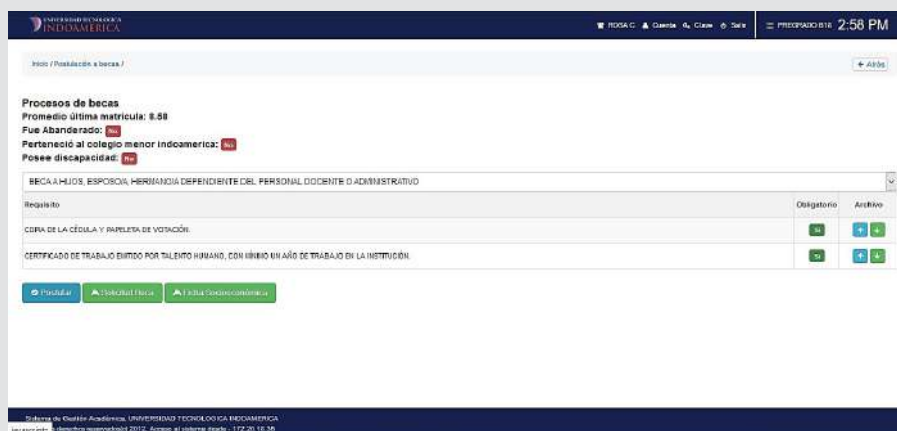
- Una vez que termine de cargar todas las evidencias, de clic en el botón **"POSTULAR"** para registrar su solicitud de beca.





- Una vez que haya postulado, de clic en el botón **“SOLICITUD DE BECA”**; este formato, se genera automáticamente con toda su información, recuerde que usted deberá imprimir la solicitud, luego debe proceder a legalizar el documento con la firma en la solicitud. Este proceso debe enviarlo al correo de **bienestaruniversitario@uti.edu.ec**, en formato PDF, colocando en el asunto, sus dos apellidos y nombres al igual que en el archivo adjunto.

**SI USTED NO CONCLUYÓ CON EL DEBIDO PROCESO EN EL SGA Y EN EL ENVÍO DE LA SOLICITUD AL CORREO, EL SISTEMA AUTOMATICAMENTE ELIMINARÁ SU POSTULACIÓN.**



## 8. Formato solicitud de beca.

 UNIVERSIDAD  
**INDOAMÉRICA**

Ambato, 26 de Septiembre del 2018

SOLICITUD DE BECA

Señores  
Comisión de Becas  
Universidad Tecnológica Indoamérica

De mis consideraciones:  
Yo XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX con número de cédula XXXXXXXXX, estudiante de la FACULTAD DE JURISPRUDENCIA CIENCIAS POLITICAS Y ECONOMICAS, MODALIDAD PRESENCIAL, CARRERA DERECHO de 3RO NIVEL, me dirijo a ustedes de la manera más comedida para solicitar se dignen en concederme una BECA ESTUDIANTIL, por situación de BECA A HIJOS, ESPOSO/A, HERMANO/A DEPENDIENTE DEL PERSONAL DOCENTE O ADMINISTRATIVO, la misma que está debidamente estipulada en el Reglamento de Bienestar Universitario.

Por la gentil atención les agradezco.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
CI: XXXXXXXXX

PROMEDIO GENERAL: 9.18  
PROMEDIO DE ASISTENCIA A CLASES: 9.18

9. Una vez que termine su postulación, salga del sistema SGA. La notificación del proceso de su postulación de beca se emitirá automáticamente en el módulo de **“POSTULACIÓN A BECAS”**.  
La Comisión de Becas se reunirá y tomará la decisión relacionada a su postulación en función de la reglamentación y normativa vigente.





**10. Recuerde**, usted deberá generar la adquisición de la solicitud en el SGA (módulo solicitudes a secretaria). **No olvide que usted deber seguir todos los pasos descritos en el presente documento, caso contrario su postulación será invalida.**



**Por la crisis sanitaria no es necesaria la presentación de documentación física hasta última orden.**

**Para cualquier información adicional no dude en contactarse:  
[http://www.uti.edu.ec/~utiweb/bienestar\\_universitario/](http://www.uti.edu.ec/~utiweb/bienestar_universitario/)**