



PROCESOS DE ADMISIÓN: FORMAS DE PAGO

- INGRESO AL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA
- PAGOS POR TRANSFERENCIA O DEPÓSITO
- PAGOS EN LÍNEA

INGRESO AL SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA (SGA)

Responsable: Alumno

PASOS A SEGUIR:

1. **Ingresar** a nuestra página web Sistema de Gestión Académica (SGA):
https://sga.uti.edu.ec



2. **Ingresar** a la opción **“consultar aquí”**

A screenshot of the "Entrada al SGA" login form. It features two input fields: "Usuario" and "Clave". Below the fields is a green button labeled "Entrar". At the bottom, there is a link "consultar aquí" highlighted with a red box. The text below the fields reads: "En caso de problemas, contactar al administrador." and "En caso de olvido de usuario y/o contraseña, consultar aquí."

3. **Ingresar** tu número de cédula como identificación y presiona **BUSCAR**.

A screenshot of the identification input field. The field is labeled "Ingrese su identificación:" and contains a series of asterisks. Below the field are two buttons: "Buscar" (highlighted with a red box) and "Cancelar".

4. El sistema arrojará **TU NOMBRE DE USUARIO** en color rojo, presiona **INGRESAR** y continúa con el proceso.

A screenshot of the login form. The identification field contains asterisks. Below the field are "Buscar" and "Cancelar" buttons. A message in Spanish explains the password recovery process. At the bottom, there are two buttons: "Ingresar" (highlighted with a red box) and "Generar clave".

PROCESOS DE ADMISIÓN FORMAS DE PAGO

Instructivo para validación de pago por transferencia bancaria o depósito

Responsable: Alumno

PASOS A SEGUIR:

1. **Ingresa** a nuestra página web Sistema de Gestión Académica (SGA): sga.uti.edu.ec



2. **Digita** tu usuario y contraseña.



3. Busca y selecciona la opción **Mis Finanzas** (aparecerán tus saldos pendientes).



4. **Busca** la selección depósitos o transferencia y selecciona el **botón de adicionar**.

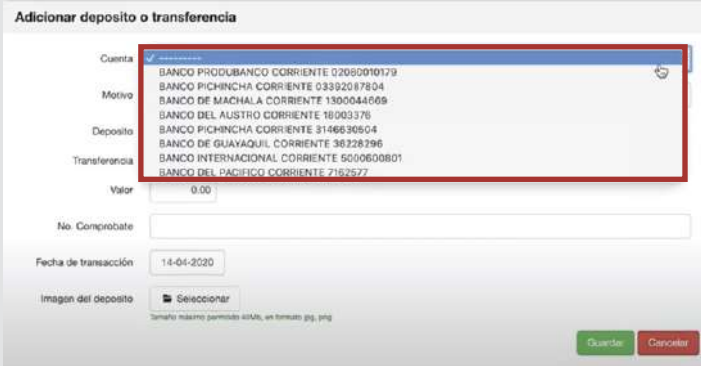


Depósitos o transferencias

+ Adicionar

Fecha	Referencia	Tipo	Motivo
NO EXISTEN DATOS			

5. Aparecerá una ventana **seleccione** el **número de cuenta y del banco** que realizaste la transferencia o el depósito.



Adicionar deposito o transferencia

Cuenta:

Motivo:

Deposito:

Transferencia:

Valor:

No. Comprobante:

Fecha de transacción:

Imagen del depósito:

Tamaño máximo permitido 40Kb, en formato jpg, png

6. **Escribe** el **motivo** como **pago inscripción, matrícula u homologación**.

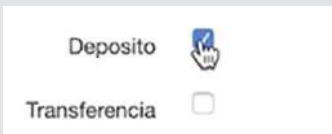


Adicionar deposito o transferencia

Cuenta:

Motivo:

7. **Selecciona** la casilla de depósito o de transferencia según el movimiento que realizaste.



Deposito

Transferencia

8. **Ingresar** el valor cancelado.

Adicionar deposito o transferencia

Cuenta: BANCO PICHINCHA CORRIENTE 3146630504

Motivo: PAGO MATRÍCULA

Deposito:

Transferencia:

Valor: 700.00

9. **Ingresar** el número de comprobante del depósito o transferencia.

Adicionar deposito o transferencia

Cuenta: BANCO PICHINCHA CORRIENTE 3146630504

Motivo: PAGO MATRÍCULA

Deposito:

Transferencia:

Valor: 700.00

No. Comprobante: 64843646

10. **Seleccionar** la fecha en la que se realizó el movimiento, por último **da clic** en seleccionar para **adjuntar la foto o el escaneado del comprobante de pago**.

Adicionar deposito o transferencia

Cuenta: BANCO PICHINCHA CORRIENTE 3146630504

Motivo: PAGO MATRÍCULA

Deposito:

Transferencia:

Valor: 700.00

No. Comprobante: 64843646

Fecha de transacción: 15-04-2020

Imagen del deposito:

Formato máximo permitido: 4096, en formato jpg, png

11. Para finalizar **presiona** el botón **guardar** para completar el proceso.

Instructivo para validación de pago en línea

Responsable: Alumno

PASOS A SEGUIR:

1. **Ingresas** desde cualquier navegador a nuestra página web:
www.indoamerica.edu.ec



2. Aparecerá una pantalla, **selecciona** el botón rojo **pagos en línea**.
También puedes encontrar el botón de pagos en el menú principal de nuestra página web.



3. **Ingresas** tu número de cédula y **selecciona la ficha de inscripción** de tu carrera.

Pagos de servicios educativos

Ingrese su identificación y seleccione la ficha que contiene los rubros a cancelar.

Identificación

Estudiante

4. Aparecerán tus saldos pendientes. **Marca** con un visto a las casillas del pago realizado en la casilla de tu derecha, puedes ingresar el valor a cancelar o el valor total.

	Nombre	Vence	Descuento	Deuda	
<input checked="" type="checkbox"/>	MATRICULA: FCH-A20-PQ	08-04-2020 VENCIDO		\$188.00	188.00
<input checked="" type="checkbox"/>	ARANCELES CUOTA # 1/1 A20: 01-03-2020 A 31-08-2020	08-04-2020 VENCIDO		\$1887.00	1887.00
				Total a pagar	\$ 2075.00

5. **Ingres**a los datos de la factura. **Acepta** los términos y condiciones seguido del botón **proceder al pago**.

Datos para la factura:

DATOS

Tipo identificación: CEDULA

N° identificación: 1721467458

Nombre: MARCIA MICHAELA ABAD GARCIA

Dirección: JOSÉ INFANTE

Teléfono: 022945050

Email: micelabadgarcia@hotmail.com

Acepto los términos, condiciones y Políticas de privacidad

6. **Finalmente**, ingresa todos los datos solicitados de tu tarjeta de crédito.

Tipo de tarjeta: MASTERCARD

Número de la tarjeta: xxxxxxxx xxxxxxxx

Expira: 12 / 21

Nombre (que está en la tarjeta): xxxxxxxx

CVV: xxx

Tipo Tarjeta: INTERNACIONAL

Banco: BANCO DELAUSTRO

Tipo Tarjeta Banco: CREDITO

Número de cuotas: 12

Powered by Datafast

DISCOVER VISA

7. Haz clic en pagar y espera hasta que aparezca el mensaje **¡Transacción procesada Exitosamente!**

