

INFORME DE AVANCE DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN O DESARROLLO

Coordinación de Investigación
Universidad Tecnológica Indoamérica

El presente formulario debe ser llenado y enviado en versión impresa a la Coordinación de Investigación y en versión electrónica a la siguiente dirección de correo electrónico:

investigacion@uti.edu.ec

DATOS DEL PROYECTO

Título del proyecto: Nombre del proyecto de Investigación.

Código: Número asignado por la Coordinación de Investigación

Coordinador: Nombre del Coordinador del Proyecto

Facultad o Centro de Investigación: Nombre de la Facultad que presentó el proyecto

Fecha de aprobación del proyecto por Comité de Investigación: día/Mes/año

Duración: Tiempo de duración del proyecto

Informe cuatrimestral:

Año 1: primero () segundo () tercero () cuarto ()

Año 2: primero () segundo () tercero () cuarto () No aplica ()

AVANCE TÉCNICO

1. Asigne un Porcentaje de avance aproximado en la ejecución del proyecto, tomando como referencia el presupuesto ejecutado: _____%

2. Provea una breve descripción del progreso alcanzado con respecto a cada uno de los objetivos específicos del proyecto, así como nuevos aspectos surgidos de la implementación del proyecto.

Ejemplos:

Objetivo específico 1: Describa las actividades realizadas en el objetivo 1

Objetivo específico 2: Describa las actividades realizadas en el objetivo 2

Objetivo específico 3: Describa las actividades realizadas en el objetivo 3

3. Liste y provea copias de los productos que se han generado como resultado del proyecto durante este periodo.

Ejemplos:

- a) Instrumentos
- b) Formatos.
- c) Reportes.
- d) Artículos
- e) Ponencias

4. Provea una breve descripción de las dificultades encontradas durante la implementación de proyecto durante este período y cómo estas (si las hubiere) podrían afectar el desarrollo y la duración del mismo. Mencione las medidas correctivas para solucionar estas dificultades.

AVANCE FINANCIERO

Reporte los gastos realizados durante el período en cuestión.

Rubro del presupuesto	Número de factura	Fecha de Factura	Monto de la factura	¿Diferencia con lo presupuestado?	Observaciones
Total ejecutado en este periodo					
Presupuesto solicitado					
Total ejecutado hasta la fecha					
Porcentaje ejecutado hasta la fecha					

IMPORTANTE: Para un mejor control financiero de los proyectos, el coordinador del proyecto debe mantener copias de todas las facturas y cotejar los gastos realizados con los indicados por la Coordinación de Investigación antes de llenar este reporte.

FIRMAS DE RESPONSABILIDAD

Nombre:
Coordinador del Proyecto de Investigación
Nombre de la Facultad

Nombre:
Decano o Director
Nombre de la Facultad

Nombre:
Responsable de monitoreo y evaluación de proyectos
Coordinación de Investigación

Fecha de recepción: